

**Załącznik 2a do Regulaminu rekrutacji do Projektu**  
**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ**  
**FORMULARZA REKRUTACYJNEGO DO PROJEKTU**  
**„Praca na nowo – program outplacementowy w Wielkopolsce”**

<b>I. DANE KANDYDATKI/KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU</b>	
<b>Numer ewidencyjny formularza rekrutacyjnego:</b>	_____ / DGA
<b>Imię i nazwisko kandydatki / kandydata na uczestnika Projektu:</b>	

<b>II. DANE OSOBY OCENIAJĄCEJ FORMULARZ REKRUTACYJNY</b>	
<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I RZETELNOŚCI</b>	
<p>Oświadczam, że z osobą, której formularz rekrutacyjny oceniam, nie pozostaję w stosunku faktycznym lub prawnym mogącym budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności. W szczególności oświadczam, że z osobą, której formularz oceniam nie łączę i nie łączył mnie związek z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• małżeństwa,</li> <li>• pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia),</li> <li>• przysposobienia, opieki lub kurateli.</li> </ul> <p>W razie zaistnienia okoliczności opisanej wyżej zobowiązuję się do wyłączenia się od oceny formularza rekrutacyjnego. Zobowiązuję się nie ujawniać informacji związanych z oceną formularza rekrutacyjnego oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie formularza rekrutacyjnego nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.</p>	
<b>Miejscowość i data</b>	<b>Czytelny podpis osoby oceniającej formularz rekrutacyjny</b>

<b>III. OCENA FORMALNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO</b>	
<b>III – A. KOMPLETNOŚĆ DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH</b>	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b>
<b>EWENTUALNY KOMNETARZ i / lub UZASADNIENIE</b> (obowiązkowe w przypadku zaznaczenia	

odpowiedzi NIE)	
<b>III – B. PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ</b>	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b>
<b>EWENTUALNY KOMENTARZ i / lub UZASADNIENIE</b> (obowiązkowe w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE)	
<b>III – C. PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO</b>	
<p><b>III – C.1.</b> Czy wszystkie kryteria formalne zostały spełnione?</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b></p> <p><b>Objaśnienie:</b> Odpowiedź TAK <u>zaznaczyć tylko i wyłącznie</u> w przypadku, gdy w pkt. III – A i III – B powyżej zaznaczono obydwie odpowiedzi twierdzące. Odpowiedź NIE zaznaczyć w przypadku, gdy w pkt III A lub III B powyżej zaznaczono przynajmniej jedną odpowiedź negatywną.</p>
<p><b>III – C.2.</b> Czy formularz rekrutacyjny może zostać przekazany do oceny merytorycznej?</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b></p> <p><b>Objaśnienie:</b> Odpowiedź TAK <i>zaznaczyć tylko i wyłącznie</i> w przypadku, gdy w pkt. III – C.1. zaznaczono odpowiedź twierdzącą oraz w sytuacji wolnego miejsca na liście uczestników dla danej grupy docelowej, tj. osób zwolnionych lub osób przewidzianych do zwolnienia, zgodnie z prowadzonym procesem rekrutacji. Odpowiedź NIE zaznaczyć w przypadku, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w pkt. III – C.1. powyżej zaznaczono odpowiedź negatywną lub</li> <li>• w pkt. III – C.1. powyżej zaznaczono odpowiedź twierdzącą, ale występuje sytuacja, w której brak jest wolnego miejsca na liście uczestników dla danej grupy docelowej, tj. osób zwolnionych lub osób zagrożonych zwolnieniem z pracy, zgodnie z prowadzonym procesem rekrutacji.</li> </ul>



	W takim przypadku kandydatkę / kandydata na uczestnika Projektu należy wpisać na listę rezerwową dla uczestników dla danej grupy docelowej, tj. osób zwolnionych lub osób przewidzianych do zwolnienia
<b>III – C.3.</b> Czy kandydatka/kandydat na uczestnika Projektu została/został wpisana/wpisany na listę rezerwową?	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>

<b>EWENTUALNY DODATKOWY KOMENTARZ</b>

Miejscowość i data	Czytelny podpis osoby oceniającej formularz rekrutacyjny