

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim”

nr RPLD.10.02.02-10-0009/16

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Działanie X.2. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw

Poddziałanie X.2.2. Wdrożenie programów typu outplacement

DLA KANDYDATEK/KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW INNYCH NIŻ ZAMIERZAJĄCYCH PODJĄĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ!

§1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji do Projektu „**PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim**” nr RPLD.10.02.02-10-0009/16 **DLA KANDYDATEK/KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW INNYCH NIŻ ZAMIERZAJĄCYCH PODJĄĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ** realizowanego przez Łódzką Izbę Przemysłowo-Handlową (Beneficjent) w Partnerstwie z DGA S.A. (Partner), z zastrzeżeniem, iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym *Regulaminie* prowadzona jest przez DGA S.A. (Partner).
2. Projekt (w tym rekrutacja, o której mowa w niniejszym *Regulaminie*) obejmuje swoim zasięgiem **obszar województwa łódzkiego**.
3. Czas realizacji Projektu: **01.09.2016 r. – 30.06.2018 r.**, z zastrzeżeniem, iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym *Regulaminie* prowadzona będzie od dnia publikacji dokumentacji rekrutacyjnej do zrekrutowania założonej liczby **128 osób** ze 160 planowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu¹ (zgodnie z zapisami §4. *Regulaminu*), jednak nie dłużej niż do czerwca 2018 r.
4. Wsparcie dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą obejmuje:
 - a. **doradztwo zawodowe** połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jako obowiązkowy element wsparcia z wykorzystaniem profesjonalnego narzędzia MBS do analizy osobowościowo-kompetencyjnej (wsparcie dla 100% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 160 os. realizowane przez Partnera) i/lub
 - b. **poradnictwo psychologiczne** oferujące pomoc w odnalezieniu się w trudnej sytuacji, jaką jest utrata zatrudnienia, skierowanie na podstawie Indywidualnego Planu Działania (IPD) (wsparcie dla 50% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 80 os. realizowane przez Partnera) i/lub
 - c. **szkolenia zawodowe** podnoszące lub pozwalające nabyć nowe kwalifikacje zawodowe, skierowanie na podstawie Indywidualnego Planu Działania (IPD) (wsparcie dla 75% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 120 os. realizowane przez Beneficjenta) oraz

¹ Rekrutacja pozostałych 32 os. prowadzona jest przez Łódzką Izbę Przemysłowo-Handlową (Beneficjent) na podstawie *Regulaminu rekrutacji dla uczestników zamierzających podjąć działalność gospodarczą* w ramach Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim” dostępnym na stronie: www.izba.lodz.pl oraz w Biurze Projektu przy ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź.



- d. **pośrednictwo pracy** pomagające w znalezieniu nowego zatrudnienia, w tym coaching indywidualny, skierowanie na podstawie Indywidualnego Planu Działania (IPD) (*wsparcie dla 90% zakwalifikowanych uczestników do Projektu, tj. 144 os. realizowane przez Partnera*).
5. Niniejszy *Regulamin* wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronach: www.izba.lodz.pl oraz www.aktywizacjazawodowa.eu, jak również w Biurze Projektu i Biurze Regionalnym.

§2.

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, który realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD.10.02.02-10-0009/16-00 z dnia 15.09.2016 r., tj. Łódzka Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź, działający w imieniu własnym oraz Partnera oraz na rzecz własną i Partnera.

Partner – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej realizujący wspólnie z Beneficjentem Projekt na warunkach określonych w Umowie partnerskiej na rzecz realizacji Projektu nr RPLD.10.02.02-10-0009/16 z dnia 12.07.2016 r., tj. DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Województwo Łódzkie (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego)

Biuro Projektu – miejsce realizacji Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim” prowadzone przez Beneficjenta, tj. Łódzką Izbę Przemysłowo-Handlową zlokalizowane przy ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź, z łatwym dostępem do pełnej dokumentacji Lidera wdrażanego Projektu, zapewniające możliwość osobistego kontaktu z kadrą Lidera Projektu.

Biuro Regionalne – miejsce realizacji Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim” prowadzone przez Partnera, tj. DGA S.A. zlokalizowane przy ul. Gdańskiej 90, wejście B, III piętro, 90-508 Łódź, z łatwym dostępem do pełnej dokumentacji Partnera wdrażanego Projektu, zapewniające możliwość osobistego kontaktu z kadrą Partnera Projektu.

Projekt – Projekt „PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim” nr RPLD.10.02.02-10-0009/16 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałanie X.2.2. Wdrożenie programów typu outplacement przez Partnerstwo, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Łódzką Izbę Przemysłowo-Handlową (Beneficjent) w Partnerstwie z DGA S.A. (Partner).

Outplacement – to zaplanowane działania mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, tj. usługi rynku pracy świadczone na rzecz pracownika przewidzianego do zwolnienia, zagrożonego zwolnieniem lub zwolnionego z przyczyn dotyczących zakładu pracy. W ramach Projektu outplacement obejmuje: doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jako obowiązkowy element wsparcia, poradnictwo psychologiczne, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy oraz bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą.

Pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został

poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późniejszymi zmianami), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

Osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu.

Przyczyna dotycząca zakładu pracy – przyczyna obejmująca następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba mająca wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoba bez wykształcenia, osoba z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym. Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

Osoba o najniższych kwalifikacjach – osoba z wykształceniem podstawowym (*osoba, która posiada wykształcenie podstawowe, tj. ukończyła szkołę podstawową*) lub gimnazjalnym (*osoba, która posiada wykształcenie gimnazjalne, tj. ukończyła gimnazjum*). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

Osoba w wieku 54 lata i więcej – osoba, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie jest w wieku 54 lata i więcej liczonym na podstawie daty urodzenia.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późniejszymi zmianami), a także osobą z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Wsparcie dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą – wsparcie obejmujące: doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jako obowiązkowy element wsparcia i/lub poradnictwo psychologiczne i/lub szkolenia zawodowe oraz pośrednictwo pracy z wyłączeniem bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą.

Uczestnik inny niż zamierzający podjąć działalność gospodarczą – osoba, która w ramach Projektu korzysta ze wsparcia dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą.

§3.

Kryteria kwalifikowalności uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą

1. Uczestnikiem wsparcia, o którym mowa w niniejszym *Regulaminie*, **może być wyłącznie osoba**, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c. należy do jednej z poniżej wymienionych grup (*definiowanych zgodnie z zapisami §2. powyżej*):
 - i. jest pracownikiem przewidzianym do zwolnienia,
 - ii. jest pracownikiem zagrożonym zwolnieniem,
 - iii. jest osobą zwolnioną.
2. Uczestnikiem wsparcia, o którym mowa w niniejszym *Regulaminie*, **nie może być osoba**, która:
 - a. jest równoległe Uczestnikiem innego projektu typu outplacement, w szczególności realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałanie X.2.2 Wdrożenie programów typu outplacement,
 - b. jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy w Projekcie, tj. osobą, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem, Partnerem lub wykonawcą.
3. Proces rekrutacji uwzględnił będzie następujący podział według grup, o których mowa powyżej: **osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem – 40%** (w tym **min. 60% kobiet**), **osoby zwolnione – 60%** (w tym **min. 60% kobiet**).
4. W trakcie rekrutacji **priorytetowo będą traktowane: kobiety** (min. 60% osób), **osoby w wieku 54 lata i więcej** (min. 30% osób), **osoby o najniższych kwalifikacjach** (min. 20% os.) oraz **osoby z niepełnosprawnościami** (min. 8%).

§4.

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału we wsparciu dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą

1. Zgłoszenia do udziału we wsparciu, o którym mowa w niniejszym *Regulaminie*, przyjmowane będą od dnia publikacji dokumentacji rekrutacyjnej do zrekrutowania założonej liczby osób, jednak nie dłużej niż do czerwca 2018 r., w etapach tygodniowych (przyjmowanie oraz ocena).



2. Zgłoszenia osób zainteresowanych przyjmowane będą w formie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego *Regulaminu*, dostarczonego w wersji papierowej do Biura Projektu lub Biura Regionalnego osobiście lub drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami potwierdzającymi co najmniej warunki wymienione w §3 pkt 1 i 2.
4. Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami dostępny jest na stronach: www.izba.lodz.pl oraz www.aktywizacjazawodowa.eu, jak również w Biurze Projektu i Biurze Regionalnym.
5. Dokumenty rekrutacyjne rozpatrywane będą w etapach tygodniowych (przyjmowanie oraz ocena), informacja o rozpoczęciu i zakończeniu których publikowana będzie każdorazowo w odniesieniu do danego miesiąca na stronie: www.aktywizacjazawodowa.eu, biorąc pod uwagę datę wpływu wersji papierowej do Biura Projektu lub Biura Regionalnego.
6. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu nr RPLD.10.02.02-IZ.00-10-001/16, w ramach którego Projekt rekomendowany został do dofinansowania, a tym samym treścią wniosku o dofinansowanie **PROWADZONY PROCES REKRUTACJI UWZGLĘDNIĄŁ BĘDZIE PRZYJĘTY PODZIAŁ GRUPY DOCELOWEJ Z UWAGI NA KONIECZNOŚĆ WYKONANIA ZAŁOŻONYCH W PROJEKCIE WSKAŹNIKÓW!** W związku z powyższym w przypadku ryzyka nieosiągnięcia zakładanej w Projekcie liczby uczestników z poszczególnych grup (patrz zapisy *Regulaminu* §3, pkt. 3-4) zastrzega się prawo do preferowania tych grup w kolejnych tygodniowych etapach rekrutacji (przyjmowanie oraz ocena) poprzez zmianę max. liczby punktów dla poszczególnych kryteriów premiujących i/lub wyłączenia z oceny kryteriów premiujących, dla których wskaźniki zostały osiągnięte.

§5.

Ocena zgłoszeń do udziału we wsparciu dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą

1. Ocena formularzy rekrutacyjnych do udziału we wsparciu dla osób innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą dokonywana jest w etapach, o których mowa w §4. powyżej, oddzielnie dla każdej z grup wskazanych w §3. pkt 3 i obejmuje następujące części:
 - a. **ocena formalna,**
 - b. **ocena merytoryczna**i dokonywana jest przez wyznaczonego pracownika Partnera na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej formularza rekrutacyjnego do Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu *outplacement* w województwie łódzkim” stanowiących: *Załącznik nr 2* oraz *Załącznik nr 3* do niniejszego *Regulaminu* (*Załącznik nr 2*: ocena formalna, *Załącznik nr 3*: ocena merytoryczna).
2. Przed przystąpieniem do oceny wyznaczony pracownik Partnera zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności, której treść stanowi integralną część karty oceny, o której mowa powyżej.
3. Ocena formalna dokonywana jest w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu lub Biura Regionalnego.
4. O wynikach oceny formalnej kandydatka/kandydat na uczestnika Projektu poinformowana/poinformowany zostanie telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
5. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych z następującego katalogu:



- a. brak podpisu (lub podpis nieczytelny) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
 - b. brak wskazania miejscowości i/lub daty (lub miejscowość i/lub data nieczytelna) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
 - c. brak strony/stron formularza rekrutacyjnego i/lub strony/stron któregoś z wymaganych załączników,
 - d. brak wypełnienia (lub pole wypełnione nieczytelnie) na formularzu rekrutacyjnym i/lub którymkolwiek z wymaganych załączników,
 - e. brak któregoś z wymaganych załączników zgodnie z treścią formularza rekrutacyjnego,
 - f. oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy z treści przedstawionych do formularza rekrutacyjnego załączników (tj. szczególności: *Załącznika 3a, Załącznika 3b lub Załącznika 3c*) nie będzie jednoznacznie wynikać, iż spełnione są warunki uprawniające do udziału w Projekcie (tj. *potwierdzające status na rynku pracy i/lub sytuację instytucji/przedsiębiorstwa*) kandydatka/kandydat na uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany do dostarczenia dokumentów dodatkowych.
7. Kandydatka/kandydat na uczestnika Projektu zobowiązana/zobowiązany jest do uzupełnienia braków we wskazanym terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu poinformowania o konieczności uzupełnienia braków formalnych.
8. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularze rekrutacyjne przejdą pozytywną ocenę formalną, tj. uzyskają pozytywną ocenę w pkt. III – C.1 karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego oraz w sytuacji wolnego miejsca na liście uczestników dla danej grupy docelowej wskazanej w §3. pkt 3 *Regulaminu*. Ocena dokonywana jest zgodnie z treścią karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego – *Załącznik nr 2 do Regulaminu*.
9. Osoba dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych, zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej, może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularza rekrutacyjnego i załączników, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
10. Kandydatka/kandydat, której/którego formularz rekrutacyjny został oceniony (w szczególności negatywnie zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej), ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego, która udostępniana jest na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.
11. Po zakończeniu etapu oceny dla danego tygodniowego procesu rekrutacji na stronie: www.aktywizacjażawodowa.eu opublikowana zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału we wsparciu dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą, które w tym etapie tygodniowym złożyły dokumenty rekrutacyjne.

§6.

Procedura odwoławcza dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą

1. Kandydatka/kandydat, która/który nie została/nie został zakwalifikowany do udziału we wsparciu dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą, może złożyć odwołanie zarówno od wyników oceny formalnej, jak i merytorycznej.
2. Odwołanie należy złożyć na piśmie w Biurze Projektu lub Biurze Regionalnym w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu zawiadomienia o wynikach oceny telefonicznie lub na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.



- Ocena dokonywana jest przez wyznaczonego pracownika Partnera (innego niż wskazany w §5 pkt 1 i 2), który przed przystąpieniem do oceny zobowiązany jest podpisać deklarację bezstronności i rzetelności, której treść stanowi integralną część karty oceny formularza rekrutacyjnego.
- Ocena dokonywana jest w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu wpływu odwołania do Biura Projektu lub Biura Regionalnego.
- O wynikach ponownej oceny kandydatka/kandydat poinformowana/poinformowany zostanie telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym. Podane wyniki są ostateczne.
- Procedura odwoławcza, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje rozpoczęcia udziału w Projekcie pozostałych zakwalifikowanych osób z danego tygodniowego procesu rekrutacji.

§7.

Finalizacja procesu rekrutacji dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą

- Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa we wsparciu dla uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą, której wzór zamieszczony zostanie na stronach: www.izba.lodz.pl oraz www.aktywizacjazawodowa.eu oraz dostarczenia we wskazanym terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy (*jeśli dotyczy*).
- Załączniki do umowy, o której mowa powyżej, stanowią:
 - oświadczenie uczestnika Projektu dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie uczestnika Projektu potwierdzające uprawnienie do udziału w Projekcie (tj. spełnienie kryteriów rekrutacyjnych),
 - inne – *jeśli dotyczy*.
- Kandydatki/kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.
- W przypadku niedopełnienia przez kandydatkę/kandydata zakwalifikowanego do udziału we wsparciu czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej spełniająca te same kryteria dla grupy docelowej.
- Niezależnie od faktu zakwalifikowania do udziału w Projekcie, Partner może odmówić udziału we wsparciu osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego i załączników nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§8.

Postanowienia końcowe

- Uczestniczka/uczestnik wsparcia, o którym mowa w niniejszym *Regulaminie*, ma obowiązek każdorazowo powiadomić o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w §4. pkt. 3.
- Partner zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
- W przypadku kwestii nieokreślonych w niniejszym *Regulaminie* zastosowanie mają w szczególności: *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa*



Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD.10.02.02-10-0009/16-00 z dnia 15.09.2016 r.

4. Powyższe dokumenty znajdują się na stronach: www.izba.lodz.pl oraz www.aktywizacjazawodowa.eu, jak również w Biurze Projektu i Biurze Regionalnym.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronach: www.izba.lodz.pl oraz www.aktywizacjazawodowa.eu.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Formularz rekrutacyjny do Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu *outplacement* w województwie łódzkim” dla kandydatek/kandydatów na uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą wraz z załącznikami, tj.:
 - a. Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego do Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu *outplacement* w województwie łódzkim”: Oświadczenie kandydatki/kandydata na uczestnika Projektu.
 - b. Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego do Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu *outplacement* w województwie łódzkim”: Oświadczenie pracodawcy o sytuacji instytucji/przedsiębiorstwa (*dotyczy pracowników zagrożonych zwolnieniem*).
2. **Załącznik nr 2:** Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu *outplacement* w województwie łódzkim”.
3. **Załącznik nr 3:** Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego do Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu *outplacement* w województwie łódzkim”.