

**UMOWA UCZESTNICTWA WE WSPARCIU nr \_\_\_\_\_ / DGA**  
**DLA UCZESTNIKÓW INNYCH NIŻ ZAMIERZAJĄCYCH PODJĄĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**  
**W PROJEKCIE „PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim”**  
**nr RPLD.10.02.02-10-0009/16**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Działanie X.2. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw

Poddziałanie X.2.2. Wdrożenie programów typu outplacement

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Łodzi pomiędzy:

**DGA S.A.** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 35, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000060682, NIP: 781-10-10-013, REGON: 630346245, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez **Panią Aleksandrę Kaczmarek – Koordynatora Projektu z ramienia DGA S.A. - Partnera**, zwaną w dalszej części Umowy **DGA**,

a

**Panią/Panem** \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko uczestnika Projektu),  
(PESEL: \_\_\_\_\_), zamieszkałą/zamieszkałym pod adresem  
\_\_\_\_\_ (dokładny adres zamieszkania),  
zwaną/zwanym w dalszej części Umowy **Uczestnikiem**,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie *Stronami* lub osobno *Stroną*

o następującej treści:

**[Preambuła]**

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w Projekcie „**PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim**” nr RPLD.10.02.02-10-0009/16 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałanie X.2.2. Wdrożenie programów typu outplacement, zwanym w dalszej części Umowy *Projektem*.
2. Projekt realizowany jest w Partnerstwie: **Łódzka Izba Przemysłowo-Handlowa** (zwana w dalszej części Umowy *Beneficjentem*) oraz **DGA**.
3. Projekt **współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.** i obejmuje swoim zasięgiem **obszar województwa łódzkiego**.

**§ 1.**

1. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji do Projektu „**PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim**” nr RPLD.10.02.02-10-0009/16 dla kandydatek/kandydatów na uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą



stanowiącym integralną część Umowy, na dzień przystąpienia do Projektu (tj. dzień podpisania Umowy) spełnia warunki uczestnictwa w nim określone (zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 2* do Umowy) i akceptuje jego warunki.

2. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności prawnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Uczestnik ma obowiązek każdorazowo powiadomić o zmianie danych kontaktowych przekazanych podczas procesu rekrutacji (podanych pkt. II. *formularza rekrutacyjnego*), jak również o zmianie swojego statusu na rynku pracy (tj. podjęciu pracy/rozpoczęciu działalności gospodarczej) na którymkolwiek z etapów uczestnictwa w Projekcie, jak również w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie i dostarczyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (zgodnie z zakresem ustalonym z DGA).
4. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik ma również obowiązek przekazać informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## § 2.

1. W związku z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w **doradztwie zawodowym** połączonym z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) z wykorzystaniem profesjonalnego narzędzia MBS do analizy osobowościowo-kompetencyjnej stanowiącym obowiązkowy element wsparcia w wymiarze średnio 4 godz./Uczestnika (wsparcie realizowane przez DGA).
2. Uczestnik oświadcza również, iż zobowiązuje się do uczestnictwa w pozostałych formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu, a wskazanych w Indywidualnym Planie Działania (IPD) opracowanym wspólnie z doradcą zawodowym, tj. w:
  - a. **poradnictwie psychologicznym** oferującym pomoc w odnalezieniu się w trudnej sytuacji, jaką jest utrata zatrudnienia w wymiarze średnio 2 godz./Uczestnika (wsparcie realizowane przez DGA) i/lub
  - b. **szkoleniu zawodowym** podnoszącym lub pozwalającym nabyć nowe kwalifikacje zawodowe, którego konkretny zakres wynikał będzie z Indywidualnego Planu Działania (IPD) w wymiarze 150 godz./Uczestnika (wsparcie realizowane przez Beneficjenta) oraz
  - c. **pośrednictwie pracy** pomagającym w znalezieniu nowego zatrudnienia, w tym w coachingu indywidualnym w wymiarze 5 godz./Uczestnika (wsparcie realizowane przez DGA).
3. Liczba godzin wsparcia świadczonych na rzecz Uczestnika każdorazowo potwierdzana jest podpisem złożonym na odpowiednich, przedstawianych przez personel Projektu dokumentach.
4. Uczestnik zobowiązuje się do ścisłej współpracy z personelem Projektu oraz do stosowania się do określonych w ramach Projektu *wytucznych*, przede wszystkim do realizowania zapisów Indywidualnego Planu Działania (IPD). Wszelkie sytuacje uniemożliwiające i/lub utrudniające udział w Projekcie powinny zostać zgłoszone personelowi Projektu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej i/lub utrudniającej udział.
5. Prawa i obowiązki Uczestnika związane z uczestnictwem w szkoleniu zawodowym uregulowane zostaną odrębną umową zawartą pomiędzy Uczestnikiem a Beneficjentem.

## § 3.

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (jednak nie dłużej niż do końca realizacji Projektu, tj. do dnia 30.06.2018 r.). Terminy realizacji poszczególnych form wsparcia ustalone będą z Uczestnikiem na bieżąco.
2. DGA przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Uczestnika istotnych postanowień Umowy, tj. w szczególności w przypadku, gdy:



- a. Uczestnik nie stawi się na spotkanie z doradcą zawodowym stanowiącym obowiązkowy element wsparcia,
  - b. Uczestnik nie weźmie udziału w pozostałych formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu, a wskazanych w Indywidualnym Planie Działania (IPD) opracowanym wspólnie z doradcą zawodowym.
3. W przypadku naruszenia przez Uczestnika istotnych postanowień Umowy w momencie, gdy Uczestnik skorzystał z jakiegokolwiek wsparcia w ramach Projektu, DGA jest uprawniony do domagania się od Uczestnika zwrotu finansowego w wysokości całkowitej wartości udzielonego wsparcia.

#### § 4.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD.10.02.02-10-0009/16-00 z dnia 15.09.2016 r., jak również Regulamin rekrutacji do Projektu „PRACA W CENTRUM – program typu outplacement w województwie łódzkim” nr RPLD.10.02.02-10-0009/16 dla kandydatek/kandydatów na uczestników innych niż zamierzających podjąć działalność gospodarczą.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w ramach jej realizacji, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporów mogących powstać w trakcie realizacji Umowy, Strony poddają ich rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby DGA.
4. *Załącznik nr 1* oraz *Załącznik nr 2* stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**DGA**

---

**UCZESTNIK**

#### Załącznik:

1. *Załącznik nr 1*: Oświadczenie uczestnika Projektu dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. *Załącznik nr 2*: Oświadczenie uczestnika Projektu potwierdzające uprawnienie do udziału w Projekcie (tj. spełnienie kryteriów rekrutacyjnych).