

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji uczestników oraz udziału w projekcie

Wykaz dokumentów potwierdzających status na rynku pracy

Projekt: **Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespół Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy „Droga do zatrudnienia po węglu”**

realizowanego w ramach

Priorytetu 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej

Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki w ramach

**Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
na lata 2021-2027**

Uwaga!

Wymagane dokumenty w zależności od indywidualnej sytuacji Kandydata na Uczestnika projektu mogą ulec zmianie. Partner (DGA) może prosić Kandydata na Uczestnika o dostarczenie dodatkowych załączników (oświadczeń) jeśli te wymienione w poniższej tabeli nie potwierdzą w pełni kwalifikowalności do projektu.

STATUS UCZESTNIKA	WYMAGANE DOKUMENTY
<p>a) Pracownik GK ZEPAK tj. osoba zagrożona utratą pracy, przewidziana do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika</p> <p>(w tym osoba zamieszkująca poza obszarem Wielkopolski Wschodniej; w tym osoba, która utraciła zatrudnienie u pracodawcy, który stał się jej pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy, a także osoba, która zrezygnowała z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy).</p> <p>pracownik zagrożony utratą pracy</p> <p>pracownik przewidziany do zwolnienia</p>	<ul style="list-style-type: none">● formularz zgłoszeniowy;● imienne indywidualne pismo wystawione przez GK ZE PAK informujące, że pracownik jest zagrożony utratą pracy z uwagi na zatrudnienie w przedsiębiorstwie, które przechodzi proces restrukturyzacji, a w konsekwencji jest narażone na zwalnianie pracowników – jako potwierdzenie „przyczyn nie dotyczących pracownika”;● formularz zgłoszeniowy;● wypowiedzenie umowy przez GK ZE PAK lub imienne zaświadczenie o zamiarze nieprzedłużenia umowy o pracę ze względów restrukturyzacyjnych pracodawcy;



<p>osoby, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy</p> <p>osoby, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy</p>	<ul style="list-style-type: none">● formularz zgłoszeniowy;● zaświadczenie od nowego pracodawcy lub świadectwo pracy ;● ewentualnie zaświadczenie wystawione przez GK ZE PAK wskazujące, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23 § 1 Kodeksu Pracy; <ul style="list-style-type: none">● formularz zgłoszeniowy;● zaświadczenie od nowego pracodawcy lub świadectwo pracy od nowego pracodawcy;● ewentualnie zaświadczenie wystawione przez ZE PAK wskazujące, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego ujętego w liście zgodnie z art. 23§ 1 Kodeksu Pracy;
<p>b) Pracownik GK ZE PAK, który utracił pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron), w tym osoba, która utraciła pracę od 2018 roku</p> <p>pracownik GK ZE PAK, który utracił pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron)</p> <p>osoby, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy</p>	<ul style="list-style-type: none">● formularz zgłoszeniowy;● świadectwo pracy;● emeryt - oświadczenie że aktywnie poszukuje zatrudnienia; <ul style="list-style-type: none">● formularz zgłoszeniowy;● zaświadczenie od nowego pracodawcy lub świadectwo pracy od nowego pracodawcy;



<p>osoby, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ewentualnie zaświadczenie wystawione przez GK ZE PAK wskazujące, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23§ 1 Kodeksu Pracy ; ● formularz zgłoszeniowy; ● informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23 Kodeksu Pracy; ● zaświadczenie od nowego pracodawcy lub świadectwo pracy od nowego pracodawcy; ● ewentualnie zaświadczenie wystawione przez ZE PAK wskazujące, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego zgodnie z art. 23§ 1 Kodeksu Pracy;
<p>c) Pracownik branż związanych z sektorem wydobywco-energetycznym, tj. osoba zagrożona utratą pracy, przewidziana do zwolnienia lub zwolniona z przyczyn niedotyczących pracownika.</p> <p>Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.</p> <p>pracownik zagrożony utratą pracy</p>	<p>Jeśli osoba pracuje/pracowała w firmie na stałe współpracującej z GK ZEPAK, mającej siedzibę oddział na obszarze województwa wielkopolskiego, to należy uznać, iż taka osoba spełnia warunek kwalifikowalności w projekcie.</p> <p>Natomiast jeśli przedsiębiorstwo na stałe współpracujące z GK ZEPAK, nie ma swojej siedziby/oddziału na terenie województwa wielkopolskiego, to uczestnik projektu musi wykazać się spełnieniem pozostałych warunków formalnych kwalifikowania go do projektu – miejscem zamieszkania/nauki/pracy na obszarze województwa wielkopolskiego .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● formularz zgłoszeniowy; ● umowa o pracę lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu) oraz zaświadczenie ZUS/KRUS potwierdzające odprowadzanie składek ;



pracownik przewidziany do zwolnienia

- informacja od pracodawcy, że jest podmiotem, który w związku z ograniczeniem produkcji GK ZE PAK narażony jest na konieczność restrukturyzacji, w tym zwalnianie pracowników;
- oświadczenie pracownika, że nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną oraz zaświadczenie ZUS zawierające co najmniej informację o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym wraz z wymiarem zatrudnienia (ewentualnie wydruk z PUE ZUS zawierający wszystkie powyższe informacje); dla JDG dodatkowo weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG, dla umów cywilno-prawnych potwierdzenie ilości przepracowanych godzin;
- formularz zgłoszeniowy;
- wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę lub imienne zaświadczenie o zamiarze nieprzedłużenia umowy o pracę zawartej na czas określony ze względów restrukturyzacyjnych pracodawcy;
- umowa o pracę lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu) oraz zaświadczenie ZUS/KRUS potwierdzające odprowadzanie składek;
- informacja od pracodawcy, że jest podmiotem (z listy GK ZE PAK), który w związku z ograniczeniem produkcji ZE PAK narażony jest na konieczność restrukturyzacji, w tym zwalnianie pracowników;
- oświadczenie pracownika, że nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej



<p>osoby zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika (maksymalnie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu)</p>	<p>wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną oraz zaświadczenie ZUS zawierające co najmniej informację o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym wraz z wymiarem zatrudnienia (ewentualnie wydruk z PUE ZUS zawierający wszystkie powyższe informacje); dla JDG dodatkowo weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG, do umów cywilno-prawnych potwierdzenie ilości przepracowanych godzin;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● formularz zgłoszeniowy; ● świadectwo pracy; ● oświadczenie byłego pracownika branży powiązanej, że pracował w firmie, która świadczyła usługi na rzecz GK ZE PAK (z listy GK ZE PAK); ● Oświadczenie byłego pracownika, że nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną oraz zaświadczenie ZUS zawierające co najmniej informację o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym wraz z wymiarem zatrudnienia (ewentualnie wydruk z PUE ZUS zawierający wszystkie powyższe informacje); dodatkowo weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG, do umów cywilno-prawnych potwierdzenie ilości przepracowanych godzin;
<p>d) Członek rodziny/osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z osobami wymienionymi ww. osobami</p> <p>Członek rodziny/osoba prowadząca wspólne gospodarstwo nie posiada źródła dochodu z tytułu działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● formularz zgłoszeniowy; ● oświadczenie uczestnika, że nie posiada źródła dochodu z tytułu działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną oraz zaświadczenie



ZUS/KRUS zawierające co najmniej informację o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym wraz z wymiarem zatrudnienia (ewentualnie wydruk z PUE ZUS zawierający wszystkie powyższe informacje); dodatkowo weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG, do umów cywilno-prawnych potwierdzenie ilości przepracowanych godzin;

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie w GK ZE PAK lub firmie z branży powiązanej osób z grup wskazanych w pkt a), b), c), niniejszej tabeli;
- wspólne oświadczenie UP będącego członkiem rodziny/osobą prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe oraz osoby wymienione w pkt a, b, c, niniejszej tabeli o byciu członkiem rodziny/prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego podpisane przez członka rodziny/osobę prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe oraz osobę wymienioną w pkt a, b, c;
- w przypadku wdowców oświadczenie uczestnika, że jest wdową/wdowcem po zmarłej osobie z grupy a), b) lub c);
- w przypadku współmałżonków, rodziców dzieci, dzieci i wnuków oraz ich współmałżonków nieprowadzących wspólnego gospodarstwa domowego dodatkowo należy udokumentować powiązania rodzinne (np. akty małżeństwa, akty urodzenia);
- w przypadku wdowy/wdowca z grupy a), b), c), dodatkowo należy przedłożyć akt zgonu;
- wszystkie osoby przekazujące dane osobowe i dokumenty źródłowe, które ich dotyczą zobowiązane są przekazać Informację dotyczącą przetwarzania



danych osobowych w ramach projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23;

- osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe dokumentują fakt wspólnego zamieszkania np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk PUE, bądź inny dokument potwierdzający zamieszkanie;
- emeryt przedstawia oświadczenie, że aktywnie poszukuje zatrudnienia;
- wszystkie osoby muszą udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać) osoby zamieszkujące -pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk PUE, bądź inny dokument potwierdzający zamieszkanie. W przypadku nauki na terenie woj. Wielkopolskiego – dokument potwierdzający miejsce nauki (zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna). W przypadku pracy na terenie woj. Wielkopolskiego – dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia (zaświadczenie pracodawcy);