



UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

**pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.**

zawarta w dniu _____ w miejscowości _____, pomiędzy:

DGA Spółka Akcyjna, z siedzibą w Poznaniu (61-896) przy ul. Towarowej 37, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000060682, przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7811010013, REGON: 630346245, kapitał zakładowy 9.042.232 zł, reprezentowana przez Panią Magdalenę Franciszczak – Dyrektora Projektu,
zwaną dalej „Organizatorem projektu”,

a

Panią/Panem _____
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym _____
(adres zamieszkania)

Nr PESEL _____

zwaną/ym dalej „Uczestniczką/kiem Projektu”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” realizowanego w ramach Priorytetu 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki w ramach *Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021-2027*

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu pt. Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IŻ.00-0006/23-10

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Organizatora projektu wsparcia Uczestnikowi/czce projektu, na zasadach określonych w *Regulaminie rekrutacji Uczestników oraz udziału w projekcie* [dalej: Regulamin] oraz w niniejszej umowie.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 29.12.2023 r. do 30.06.2029 r., na terenie woj. wielkopolskiego/wielkopolska wschodnia.

3. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników/czek jest bezpłatny pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
4. Zasady udzielenia wsparcia w zakresie realizacji subsydiowanego zatrudnienia, zostaną określone w formie odrębnej umowy.
5. Każdy/a Uczestnik/czka projektu zostanie objęty/a kompleksowym wsparciem obejmującym formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane na etapie doradztwa zawodowego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
6. Zakres oferowanego wsparcia dla Uczestników/czek projektu obejmuje:
 - a) **Weryfikacja merytoryczna** tj. przygotowanie wstępnego Indywidualnego Planu Działania (IPD), (wsparcie obligatoryjne dla 100% zakwalifikowanych Uczestników do projektu, tj. 500 osób, 2 godziny/uczestnika/czkę).
 - b) **Indywidualne doradztwo** połączone z aktualizacją Indywidualnego Planu Działania (IPD) jako obowiązkowy element wsparcia z wykorzystaniem profesjonalnego narzędzia MBS do analizy osobowościowo-kompetencyjnej (wsparcie obligatoryjne dla 100% zakwalifikowanych Uczestników do projektu, tj. 500 osób, 5 godzin/uczestnika/czkę).
 - c) **Kompleksowa opieka pośrednika pracy** aktywne wsparcie w poszukiwaniu nowego zatrudnienia, (wsparcie obligatoryjne dla 100% zakwalifikowanych Uczestników do projektu, tj. 500 osób, 88 godzin/osobę).
 - d) **Szkolenia zawodowe** podnoszące lub pozwalające nabyć nowe kwalifikacje zawodowe, (wsparcie dla ok. 72% zakwalifikowanych Uczestników do projektu, tj. 361 osób).
 - e) **Poradnictwo psychologiczne** (indywidualne) oferujące pomoc w odnalezieniu się w trudnej sytuacji jaką jest utrata lub zagrożenie utratą zatrudnienia (wsparcie dla 100% zakwalifikowanych Uczestników do projektu, tj. 500 osób, średnio 5 godzin/Uczestnika/czkę).
 - f) **Poradnictwo prawne** oferujące bieżącą pomoc prawną odpowiadającą aktualnym problemom zgłaszanym przez Uczestników (wsparcie dla 100% zakwalifikowanych Uczestników do projektu, tj. 500 osób, średnio 1,5 godziny/Uczestnika/czkę).
 - g) **Coaching** oferujący aktywną naukę komunikacji werbalnej, układanie planu wypowiedzi, prezentacji CV, korygowanie nawyków językowych, manieryzmów, (wsparcie dla 100% zakwalifikowanych Uczestników do projektu, tj. 500 osób, średnio 6 godzin/Uczestnika/czkę).
 - h) **Subsydiowane zatrudnienie** czyli dofinansowanie dla przedsiębiorcy, na stworzenie nowego miejsca pracy zakładające redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników. Jest to pierwszy instrument stanowiący zachętę dla pracodawców w regionie.
 - i) **Wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy** polega na zwrocie środków, które poniesie przedsiębiorca na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych niezbędnych do stworzenia stanowiska pracy. Jest to drugi instrument stanowiący zachętę dla pracodawców w regionie.
 - j) **Dodatek relokacyjny** wypłacany Uczestnikom, którzy podejmą prace w odległości co najmniej 50 km od miejsca zamieszkania (wsparcie dla 5% zakwalifikowanych Uczestników do projektu, tj. 25 osób, przez okres 12 miesięcy).
 - k) **Dofinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia** wypłacane Uczestnikom, którzy w ramach projektu podejmą nowe zatrudnienie (wsparcie dla 100% Uczestników, którzy podejmą zatrudnienie przez okres 12 mcy w kwocie 180 zł/miesiąc).

§ 3 Zobowiązania Uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie,



b) regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach, zgodnie z otrzymanym harmonogramem - udział we wszystkich formach wsparcia zidentyfikowanych na etapie doradztwa zawodowego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia jest obowiązkowy, wymagana obecność:

- ✓ *Weryfikacja merytoryczna: 100%*
- ✓ *Indywidualne doradztwo połączone z aktualizacją Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego Uczestnika projektu: 100%*
- ✓ *Kompleksowa opieka pośrednika pracy: 100%*
- ✓ *Szkolenia zawodowe: 80%*
- ✓ *Poradnictwo psychologiczne (indywidualne): 100%*
- ✓ *Poradnictwo prawne: 100 %*
- ✓ *Coaching: 100%*
- ✓ *Subsydiowane zatrudnienie: 100%*

Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu.

- c) stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia,
 - d) zgłoszenia Organizatorowi projektu nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - e) niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności u Organizatora projektu,
 - f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych wymaganych dokumentach,
 - g) wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Organizatorem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
 - i) udzielania, na wniosek Organizatora projektu, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - j) bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - k) bieżącego informowania Organizatora projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy,
 - l) pisemnego poinformowania Organizatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - m) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 12 pkt.4 Regulaminu rekrutacji Uczestników oraz udziału w projekcie na wskazany przez Organizatora projektu rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Niedopełnienie zobowiązań określonych pkt. 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu.

§ 4 Zobowiązania Organizatora projektu

- 1. Organizator projektu zobowiązuje się:
 - a) udzielić Uczestnikowi/czce projektu wsparcia określonego w § 2 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę realizującą zadania merytoryczne,
 - c) sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach zawodowych, jak również certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji /kompetencji zawodowych w wyniku zaliczenia egzaminu

zewnątrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego (pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu),

§ 5 Oświadczenia Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że:
 - a) zapoznał/a się z postanowieniami Regulaminu i niniejszej Umowy, akceptuje ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - b) w dniu przystąpienia do projektu spełnia wszystkie warunki kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie,
 - c) informacje podane w Formularzu zgłoszeniowym, nie uległy zmianie, w tym dane osobowe, adres zamieszkania, dane kontaktowe, dane dotyczące wykształcenia, status zawodowy (status na rynku pracy),
 - d) z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
 - e) niezwłocznie poinformuje Organizatora projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy, podjęciu/ zmianie zatrudnienia, samozatrudnieniu,
 - f) w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik/czka projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
 - g) zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi projektu (w formie pisemnej) oświadczenia nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Organizator Projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu:
 - a) nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie będzie wypełniać lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - c) opuści więcej niż dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia nieobecności.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/czka Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem Projektu a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora Projektu, jednym dla Uczestnika/czki Projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Czytelny podpis Organizatora Projektu

Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu