



REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOJAZDU DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA

**W ramach projektu pn. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.”
„Droga do zatrudnienia po węglu”.**

Nr projektu: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

Projekt realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (Lider projektu) w partnerstwie z DGA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 37, 61 – 896 Poznań, współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

1. **Projekt** – projekt pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” (dalej Droga do zatrudnienia po węglu), realizowany na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu o numerze: **FEWP.10.01-IZ.00-0006/23** z dnia **15.02.2024r.** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).
2. **Lider projektu** - Województwo Wielkopolskie /Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (dalej WUP) z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61 – 754 Poznań.
3. **Partner projektu** – DGA S.A. (dalej DGA), z siedzibą w Poznaniu 61-896, ul. Towarowa 37.
4. **Regulamin** – niniejszy ***Regulamin dofinansowania kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia w ramach projektu „Droga do zatrudnienia po węglu”.***
5. **Biuro projektu** – miejsce realizacji projektu „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” prowadzone przez Partnera tj. DGA S.A., zlokalizowane w Poznaniu, ul. Towarowa 37 (siedziba DGA) oraz Centrum ofert zatrudnienia zlokalizowane w Koninie, ul. Zofii Urbanowskiej 9, z łatwym dostępem do pełnej dokumentacji Beneficjenta wdrażanego projektu, zapewniające możliwość osobistego kontaktu z personelem projektu.
6. **Uczestnik/czka - projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacji, która podpisała umowę udziału w projekcie oraz skorzystała z pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
7. **Wniosek** – oznacza to wniosek o dofinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia.
8. **Miejsce wykonywania pracy** – jest to miejsce wykonywania pracy w ramach uczestnictwa w projekcie **wyłącznie na terenie Województwa Wielkopolskiego.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przyznawania, warunki udziału oraz zakres formy wsparcia jaką jest dofinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia, które jest organizowane przez Partnera projektu – firmę DGA S.A w ramach projektu pn. „Podnoszenie i



zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Działanie 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
3. Jednym z partnerów realizujących projekt jest firma **DGA S.A. (DGA)** z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań. Liderem projektu jest Województwo Wielkopolskie /Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (WUP).
4. Czas realizacji projektu: **29.12.2023 r. – 30.06.2029 r.**
5. Regulamin określa:
 - a. Warunki zwrotu kosztów dojazdu;
 - b. Sposób refundacji kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia;
 - c. Procedurę wypłaty zwrotu kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia;
 - d. Postanowienia końcowe.

§2

Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Warunki zwrotu kosztów dojazdu:
 - a. W ramach projektu Uczestnik/-czka może ubiegać się o zwrot kosztu dojazdu do miejsca zatrudnienia przez **okres maksymalnie 12 miesięcy**.
 - b. Uczestnik/-czka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w przypadku kiedy miejsce świadczenia pracy Uczestnika/-czki znajduje się dalej niż 45 min. od miejsca zamieszkania w przypadku korzystania z komunikacji publicznej lub 30 min. od miejsca zamieszkania w przypadku dojazdu własnym samochodem.
 - c. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu przypadających na Uczestnika/-czkę projektu wynosi maksymalnie **180,00 zł brutto na osobę miesięcznie**.
 - d. Koszty ponoszone przez Uczestnika/-czkę powinny być udokumentowane biletem komunikacji publicznej w obie strony za każdy dzień udziału w projekcie (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej) lub w przypadku braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej wydatkiem kwalifikowalnym jest koszt dojazdu samochodem prywatnym – zwrot następuje do wysokości odpowiadającej cenie biletu najtańszego środka komunikacji.
 - e. Należy również przedstawić Partnerowi DGA S.A. informacje o długości przejazdu na danej trasie (np. rozkład jazdy, z którego wynika ile zajmuje dojazd komunikacją publiczną od miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia pracy lub informacja od przewoźnika).
 - f. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika/-czki projektu. Formularz wniosku jest dostępny na stronie www.dga.pl/w zakładce projekty aktualne oraz w biurze projektu, a także w Centrum Ofert Zatrudnienia w Koninie.
 - g. Wniosek o dofinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia należy złożyć osobiście u Opiekuna w Centrum Ofert Zatrudnienia w Koninie lub mailowo na adres Opiekuna (co nie zwalnia z konieczności dostarczenia oryginału dokumentów).



- h. Zgodnie z Programem pracowniczym możliwe jest rozliczenie biletów komunikacji publicznej lub stawką ryczałtową zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 lutego 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§3

Sposób refundacji kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia

1. Uczestnik/-czka ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia, do poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia dołącza:
 - a. kopię umowy o pracę, umowy o pracę nakładczą lub umowy cywilno-prawnej – **składana jednorazowo;**
 - b. zaświadczenie pracodawcy lub kserokopie listy obecności pracownika za dany miesiąc – dokument składany przez Uczestnika/czkę projektu co miesiąc, **do 15 dnia miesiąca;**
 - c. potwierdzenie długości przejazdu komunikacją publiczną z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia pracy (np. rozkład jazdy, z którego wynika długość przejazdu lub informacja od przewoźnika) – **składane jednorazowo;**
 - d. udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowych lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych):
 - bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia DGA S.A. nie będzie zwracać za nie środków finansowych;
 - kwalifikowalny jest również koszt biletu okresowego pod warunkiem, iż w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów nie będzie niższa niż wartości biletu okresowego.
 - e. W przypadku braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej wydatkiem kwalifikowalnym jest koszt dojazdu samochodem prywatnym – zwrot następuje do wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie:
 - Uczestnik/-czka do wniosku dołącza informacje od przewoźnika lub kopie innych biletów w celu zweryfikowania wysokości kosztu na trasie dojazdu. W sytuacji braku transportu zorganizowanego na trasie przejazdu koszt może zostać wyliczony na podstawie tzw. kilometrówki.

§4

Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia

1. Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia:
 - a. Zwrot kosztów dojazdu wynikał będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik/-czka projektu był/-a obecny/-a w pracy (**za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje**).
 - b. Uczestnik/-czka projektu powinien/-na złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca**.



- c. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 15 dni od daty złożenia wniosku o zwrot kosztu dojazdu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
- d. Wypłata dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu. DGA nie dopuszcza innych form refundacji.
- e. DGA dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Wnioski składane po terminie i niekompletne dokumenty nie będą brane pod uwagę.
- f. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika/-czki projektu zobowiązany/-a jest dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z DGA.
- g. DGA zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu wypłaty zwrotu kosztów dojazdu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
- 2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu w Poznaniu, ul. Towarowa 37, Centrum Ofert Zatrudnienia ul. Zofii Urbanowskiej 9 w Koninie i na stronie internetowej projektu www.dga.pl/wzakładceprojektyaktualne.
- 3. DGA S.A. zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań lub zmian wprowadzonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, DGA poinformuje Uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.
- 5. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga DGA.
- 6. Jakikolwiek zapytania dotyczące projektu należy kierować drogą mailową: pracapoweglu@dga.pl.
- 7. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronach: www.dga.pl/wzakładceprojektyaktualne.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek o dofinansowanie kosztów dojazdu.