Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie FEWP.06.03-IP.01-0039/24 pt. „Różowy, niebieski a może biały kołnierzyk – wybierz sama"

Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, prosimy o zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Różowy, niebieski a może biały kołnierzyk – wybierz sama" dostępnym na stronie WybierzKolnierzyk.pl. Formularz prosimy uzupełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**. Wymagane jest wypełnienie wszystkich białych pól i/lub zaznaczenie znakiem „X" właściwej odpowiedzi podpisanie Formularza podpisem odręcznym

RODZAJ KANDYDATA	INDYWIDUALNY		PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU	
NAZWA i ADRES PODMIOTU (jeśli zaznaczono pole pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu)				
DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE (za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia) wypełnia organizator				

DANE KANDYDATA/KANDYDATKI											
IMIĘ											
NAZWISKO											
PESEL/INNY IDENTYFIKATOR											
PŁEĆ	**MĘŻCZYZNA**						**KOBIETA**				
WYKSZTAŁCENIE:	**ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2)** (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)										
	PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4) (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)										
	WYŻSZE (ISCED 5–8) (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)										
DATA ZAKOŃCZENIA EDUKACJI											

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/KANDYDATKI						
Kraj						
Województwo						
Powiat						
Gmina						
Miejscowość						
Kod pocztowy			-			
Ulica						

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/KANDYDATKI	
Kraj	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

STATUS KANDYDATA/KANDYDATKI						
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	tak		nie			
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO tzn. osoba, która jest obywatelem/ką krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	tak		nie			
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	tak		odmowa podania informacji		nie	
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ: 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Z niezabezpieczonym zakwaterowaniem, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Będąca w nieodpowiednich warunkach mieszkaniowych, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się	tak		nie			

STATUS KANDYDATA/KANDYDATKI						
do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.						
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI[1] Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. **Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.**	tak		odmowa podania informacji		nie	
OSOBA OPIEKUJĄCA SIĘ OSOBĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	tak		odmowa podania informacji		nie	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (należy wybrać właściwe)		
OSOBA BIERNA ZAWODOWO tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną		
W TYM	OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU	
W TYM	OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE: - studenci/tki studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni/zatrudnione (również na część etatu) – wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, - doktoranci/tki, którzy/e nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant/ka wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą, zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant/ka jest zarejestrowany/a jako bezrobotny/a, zalicza się do osób bezrobotnych.	
W TYM	INNE	
OSOBA BEZROBOTNA[2] - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia		
W TYM	OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego	
W TYM	INNE	

[1] Wymagane przedłożenie stosownego orzeczenia lub oświadczenia o stanie zdrowia.

[2] Wymagane przedłożenie zaświadczenia w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.

SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
OSOBA PRACUJĄCA w tym	
osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
osoba pracująca w administracji rządowej	
osoba pracująca w administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)	
osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
osoba pracująca w MMŚP	
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą	
osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)	
osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)	
osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)	
osoba pracująca na uczelni	
osoba pracująca w instytucie naukowym	
osoba pracująca w instytucie badawczym	
osoba pracująca w instytucie działającym w ramach sieci badawczej Łukasiewicz	
osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym	
osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki	
osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej	
inne, jakie ……	
PROSZĘ WSKAZAĆ FORMĘ WSPARCIA, KTÓRĄ JEST PAN/I ZAINTERESOWANY/A:	
Warsztat z wystąpień publicznych (8h)	
Gra symulacyjna dotycząca negocjacji płacowych (8h)	
Warsztat mentoringowy z odwróconymi rolami (8h)	
Warsztat z pewności siebie (8h)	
Inkluzywne warsztaty w firmach (5h)	
Mentoring indywidualny (4h)	
Coaching indywidualny (8h)	
Doradztwo zawodowe (5h)	
Poradnictwo psychologiczne (2h)	
Doradztwo prawne (2h)	
Doradztwo biznesowe (5h)	

Czy Kandydat/tka posiada specjalne potrzeby w związku z udziałem w Projekcie ?	
Czy potrzebuje Pan/Pani tłumaczenia w Polskim Języku Migowym?	☐ Tak ☐ Nie
Czy potrzebuje Pan/Pani zastosowania pętli indukcyjnej?	☐ Tak ☐ Nie
Czy potrzebuje Pan/Pani wsparcia asystenta osoby z niepełnosprawnościami?	☐ Tak ☐ Nie
Czy potrzebuje Pan/Pani przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu?	☐ Tak ☐ Nie
Czy potrzebuje Pan/Pani alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.)?	☐ Tak ☐ Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej
Czy potrzebuje Pan/Pani wydłużonego czasu wsparcia (wynikające np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego, itp.)?	☐ Tak ☐ Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej:
ZAŁĄCZNIKI potwierdzające:	
Zamieszkanie – obowiązkowy dokument potwierdzający zamieszkanie wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku np.: wydruk z mObywatela, zaświadczenie/wyciąg z Urzędu Skarbowego, zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy, pierwsza strona rachunku/faktury za media/ścieki/odpady komunalne-musi być wskazany adresat i adres, wydruk ze strony PUE ZUS, inny urzędowy dokument potwierdzający miejsce zamieszkania	
Niepełnosprawność – dotyczy osób z niepełnosprawnościami, wymagane potwierdzenie poprzez dostarczenie orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością definiowanych zg. z ustawą (Dz.U.2011 nr 127 poz.721 z późn.zm. i Dz.U.2011 nr 231 poz. 1375 z późn.zm.)	
Pozostawanie absolwentką szkoły wyższej do roku po zakończeniu nauki bez zatrudnienia – dokument wymagany w przypadku spełnienia warunków możliwe dokumenty potwierdzające: dyplom ukończenia studiów lub zaświadczenie z uczelni o ukończeniu studiów z podaną datą wraz z wydrukiem z PUE ZUS potwierdzającym brak tytułów do ubezpieczeń lub zaświadczenie z urzędu pracy)	

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych.

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

1. **Województwo Wielkopolskie** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, e-mail: efs@wup.poznan.pl, tel. 61 846 38 78, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka
3. **DGA S.A.** z siedzibą przy ul. Towarowej 37, 61-896 Poznań.

II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD Województwa Wielkopolskiego

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres administratora
- elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP
- na adres e-mail: **inspektor.ochrony@umww.pl**

2. IOD Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres administratora
- elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka
- na adres e-mail: **ochronadanych@wup.poznan.pl**

3. IOD DGA S.A.

- pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres administratora
- na adres e-mail: **iod@dga.pl**

III. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu: „Różowy, niebieski a może biały kołnierzyk – wybierz sama", w szczególności w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.

IV. Podstawa przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO), wynikającego m.in. z:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające fundusz na rzecz sprawiedliwej transformacji,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające europejski fundusz społeczny plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
- ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej ustawa wdrożeniowa),
- ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzone lub udostępnione:

1. podmiotom świadczącym usługi w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji, przekazywania przesyłek pocztowych,
2. partnerom na rzecz realizacji projektu,
3. podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027,
4. ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi osobom, których dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:

1. prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
2. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

X. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

XI. Dodatkowe informacje

Dane osobowe udostępnione zostały pomiędzy administratorami w zakresie niezbędnym do osiągniecia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub wskazanych powyżej rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych.

.....	.....
Miejscowość i data	**Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu**