REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Różowy, niebieski a może biały kołnierzyk – wybierz sama" nr FEWP.06.03-IP.01-0039/24

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Różowy, niebieski a może biały kołnierzyk – wybierz sama", nr FEWP.06.03-IP.01-0039/24, realizowanym w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
2. Beneficjentem Projektu jest DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu 61-896 ul. Towarowa 37 oraz Partner Fundacja im. Julii Woykowskiej.
3. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
4. Okres realizacji Projektu: 01.09.2025-28.02.2028
5. Obszarem realizacji Projektu jest województwo wielkopolskie.
6. W ramach Projektu prowadzone jest Biuro Projektu - punkt obsługi Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek Projektu, prowadzony przez:
   - Lidera Projektu – DGA S.A. pod adresem ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań
   - Partnera Projektu – Fundacja im. Julii Woykowskiej ul. Wolnica 7/8 w Poznań
7. W biurach przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 08:00-14:00 (istnieje możliwość umówienia spotkania w innych godzinach po wcześniejszym kontakcie). Dokumentacja projektowa (w tym rekrutacyjna) jest dostępna na stronie www.wybierzkolnierzyk.pl. Uczestnicy/czki mają do dyspozycji materiały informacyjne i promocyjne zawierające informacje nt. możliwości skorzystania z usług dostępowych.

§ 2
Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć DGA S.A.
2. **Formach wsparcia** – należy przez to rozumieć działania realizowane w ramach Projektu.
3. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument rekrutacyjny składany przez Kandydatkę/kandydata.
4. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
5. **Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot ubiegający się o udział w Projekcie poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
6. **Kompetencjach** – oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
   Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
   - ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
   - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,
   - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
   - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

   Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.
7. **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów

studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi [1]w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

8. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
9. **Osobie biernej zawodowo** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
   - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące
   - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących
   - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych
10. **Osobie pracującej –** oznacza osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznawane są również:
    - osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
      1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
      2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
      3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
    - bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek"
    - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)
    - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą
    - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego
11. **Osobie z niepełnosprawnością** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **Partnerze** – należy przez to rozumieć Fundację im. Julii Woykowskiej.
13. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
14. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Różowy, niebieski a może biały kołnierzyk – wybierz sama".
15. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
16. **Uczestniku/-czce** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do Projektu i podpisała umowę uczestnictwa.

§ 3
Zakres wsparcia bezpośredniego realizowanego na rzecz Uczestniczek Projektu

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:

Warsztaty:

[1] Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ja traktować jako osobę bezrobotną.

- Warsztat z wystąpień publicznych – 8 godzin x 20 grup x 10 os/grupę,
- Gra symulacyjna dotycząca negocjacji płacowych – 8 godzin x 20 grup x 10 os/grupę,
- Warsztat mentoringowy z odwróconymi rolami – 8 godzin x 20 grup x 10 os/grupę,
- Warsztat z pewności siebie – 8 godzin x 20 grup x 10 os/grupę,
- Inkluzywne warsztaty w firmach – 5 godzin x 20 grup x 10 os/grupę

Konsultacje indywidualne:

- mentoring – 4 godziny/os x 50 osób
- coaching – 8 godzin/os x 100 osób
- doradztwo zawodowe – 8 godzin/os x 100 osób
- z psycholożką – 2 godziny/os x 100 osób
- prawne – 2 godziny/os x 50 osób
- biznesowe – 5 godzin/os x 100 osób

2. Uczestniczka, na etapie rekrutacji, wskazuje formy wsparcia, z których zamierza skorzystać, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu zgłoszeniowym.
3. Wskazanie form wsparcia stanowi podstawę do zaplanowania indywidualnej ścieżki udziału Uczestniczki w Projekcie.
4. Zakres wsparcia może ulec modyfikacji w trakcie realizacji Projektu, zgodnie z jego założeniami oraz Regulaminem.

§ 4
Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób, które ukończyły 18 lat i zamieszkują, lub pracują lub przebywają na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (osoby bezdomne przebywające na tym obszarze).
2. Grupę docelową projektu jest nie mniej niż 391 osób (w tym 343 kobiety i 48 mężczyzn) będących odbiorcami działań wspierających równouprawnienie płci oraz 40 MMŚ przedsiębiorstw posiadających jednostkę organizacyjną w województwie wielkopolskim, które wezmą udział w warsztatach, które to zostały opisane w § 3 niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa struktura grupy docelowej przedstawia się następująco:
    - 196 osób z terenów wiejskich w tym 172 kobiety i 24 mężczyzn
    - 125 kobiet biernych zawodowo
    - 12 osób bezrobotnych w tym 6 długotrwale
    - 254 osoby pracujące
    - 40 MMŚ przedsiębiorstw

§ 5
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, równościowy i transparentny, prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Informacje dotyczące rekrutacji, w tym Regulamin rekrutacji oraz harmonogram naborów, publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz dostępne w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona jest do momentu wyczerpania puli miejsc przewidzianych w Projekcie.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest:
    - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja
    - przynależność do grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie
    - złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) – dotyczy osób zarejestrowanych w PUP, orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością definiowanych zg. z ustawą (Dz.U.2011 nr 127 poz.721 z późn.zm. i Dz.U.2011 nr 231 poz. 1375 z późn.zm.) w terminie i formie wskazanej przez Beneficjenta za pośrednictwem strony www.wybierzkolnierzyk.pl
5. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście/pocztą. Kandydat/ka zobowiązuje się do dostarczenia do Biura projektu oryginału formularza zgłoszeniowego na właściwym wzorze, opatrzonego datą i podpisem, wraz ze wszystkimi stosownymi załącznikami.
6. Dopuszczalne jest, aby podmioty, w tym organizacje lub instytucje, przedłożyli dokumenty zgłoszeniowe przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego.
7. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę wpływu wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 punkt 4, kompletnych i prawidłowo wypełnionych.
8. W przypadku zgłoszeń wysłanych pocztą, liczy się data wpływu dokumentów do Biura projektu.
9. O przyjęciu do Projektu decyduje lista rankingowa, tworzona comiesięcznie, do wyczerpania puli miejsc przewidzianych na dany miesiąc.
10. W przypadku uzyskania przez Kandydatki tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
11. W procesie rekrutacji stosowane są preferencje punktowe (dodatkowy 1 punkt), w szczególności dla:

- osób zamieszkujących tereny wiejskie (wymagany dokument potwierdzający zamieszkanie wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku np.: wydruk z mObywatela, zaświadczenie/wyciąg z Urzędu Skarbowego, zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy, pierwsza strona rachunku/faktury za media/ścieki/odpady komunalne-musi być wskazany adresat i adres, wydruk ze strony PUE ZUS, inny urzędowy dokument potwierdzający miejsce zamieszkania)
- osób z niepełnosprawnościami (wymagane potwierdzenie poprzez dostarczenie orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością definiowanych zg. z ustawą (Dz.U.2011 nr 127 poz.721 z późn.zm. i Dz.U.2011 nr 231 poz. 1375 z późn.zm.),
- absolwentek szkół wyższych do roku po zakończeniu nauki, pozostających bez zatrudnienia (możliwe dokumenty potwierdzające: dyplom ukończenia studiów lub zaświadczenie z uczelni o ukończeniu studiów z podaną datą wraz z wydrukiem z PUE ZUS potwierdzającym brak tytułów do ubezpieczeń lub zaświadczenie z urzędu pracy)

Łącznie można zdobyć maksymalnie 3 punkty.

12. W przypadku większej liczby Kandydatek spełniających kryteria niż liczba dostępnych miejsc, tworzone są listy rezerwowe, zgodnie z kolejnością wynikającą z list rankingowych.
13. Osoby/podmioty z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych bądź w przypadku zwiększenia limitu miejsc.
14. Kandydatki/kandydaci, którzy nie zakwalifikowały/li się do Projektu w danym miesiącu, automatycznie biorą udział w rekrutacji w kolejnym miesiącu, bez konieczności ponownego składania dokumentów, o ile spełniają kryteria formalne.
15. Kandydatkom/kandydatom przysługuje prawo do złożenia protestu od wyników rekrutacji, w terminie do 3 dni roboczych od opublikowania listy rankingowej w trybie pisemnym na adres Beneficjenta ul. Towarowa 37 w Poznaniu (61-896) III piętro.
16. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zrekrutowania zakładanej liczby Uczestniczek Projektu.
17. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w terminie wskazanym przez Beneficjenta.

§ 6
Prawa i obowiązki Uczestniczek

1. Uczestniczka ma prawo do udziału w zadeklarowanych formach wsparcia.
2. Uczestniczka zobowiązana jest do:
   a) aktywnego udziału w Projekcie zgodnie z deklarowanym udziałem w formach wsparcia określonych w formularzu zgłoszeniowym,
   b) przestrzegania zasad frekwencji - min. 80% obecności w ramach warsztatów
   c) potwierdzania obecności poprzez podpisanie obecności
   d) udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych, w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej
   e) informowania o zmianach danych osobowych
   f) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   g) punktualnego przychodzenia na zajęcia,

§ 7
Rezygnacja i skreślenie z Projektu

1. Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając pismo w Biurze Projektu.
2. Beneficjent może skreślić Uczestniczkę z Projektu w przypadku naruszenia Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one praw Uczestniczek.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
5. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
6. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
7. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 5 i 6 Uczestnikom/czkom/podmiotom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

8. Regulamin wchodzi w życie w dniu 28.01.2025 i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie